PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO

DELLA SCUOLA D'INFANZIA ITALIANA FREGOLA

DI BUIE

PER L'ANNO PEDAGOGICO 2023/2024

Ai sensi dell'art. 39. della Legge sull'educazione ed istruzione prescolare (Gazzetta ufficiale n. 10/97,107/07, 94/13, 98/19 e 57/22) e dell'art. 48. dello Statuto della Scuola d'infanzia italiana Fregola Buie, nella riunione del 29 settembre 2023, il Consiglio delle educatrici ha approvato il Piano e programma di lavoro della Scuola d'infanzia italiana Fregola Buie per l'anno pedagogico 2023/2024.

La direttrice:
Francesca Deklic'

Ai sensi dell'art. 21. della Legge sull'educazione ed istruzione prescolare (Gazzetta ufficiale n. 10/97,107/07, 94/13, 98/19 e 57/22) e dell'art. 32. dello Statuto della Scuola d'infanzia italiana Fregola Buie, il Consiglio d'amministrazione della Scuola d'infanzia italiana Fregola Buie, su proposta della direttrice e del Consiglio delle educatrici, nella riunione del 29 settembre 2023, ha approvato il

PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DELLA SCUOLA D'INFANZIA ITALIANA FREGOLA DI BUIE per l'anno pedagogico 2023/2024

Sig.amm.: 601-02/23-04/02
Num.prot.: 2163-2-4-01-23-11
Buie, 20 settembre 2023

La presidente
del Consiglio d'amministrazione:
Antonela Štoković

INDICE

1. INTRODUZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
   1.1. LA NOSTRA VISIONE
   1.2. LA NOSTRA MISSIONE
   1.3. ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI
   1.4. ORARIO DI LAVORO
   1.5. EDUCATRICI
   1.6. COLLABORATORI SPECIALIZZATI
   1.7. ALTRI LAVORATORI INCLUSI NELL'ORGANIZZAZIONE DI LAVORO

2. CONDIZIONI DI LAVORO
   2.1. ORGANIZZATIVE
   2.2. AMBIENTALI
   2.3. MATERIALI

3. ORGANIZZAZIONE DELLA CURA PER LO SVILUPPO PSICO – FISICO DEL BAMBINO

4. LAVORO EDUCATIVO – ISTRUTTIVO

5. ISTRUZIONE E PERFEZZIONAMENTO DELL'AGGIORNAMENTO DELLE EDUCATRICI

6. COLLABORAZIONE CON I GENITORI

7. COLLABORAZIONE CON GLI ENTI ESTERNI

8. PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEL DIRETTORE

9. PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEL CONSIGLIO DELLE EDUCATRICI

10. PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

11. STRUTTURA DI LAVORO

12. PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DELLA COLLABORATRICE PROFESIONISTA – PSICOLOGA

1. INTRODUZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

In conformità alla Legge sull'educazione e sull'istruzione prescolare, dal 25 gennaio 2005, la Scuola d'infanzia italiana è un'istruzione autonoma ed il suo fondatore è la Città di Buie. Il programma viene svolto in lingua letteraria italiana.

REGIONE: ISTRIANA
ISTITUZIONE:SCUOLA D'INFANZIA ITALIANA FREGOLA BUIE
TALIJANSKI DJEČJI VRTIĆ MRVICA BUJE
INDIRIZZO: MatijaGubca 13, 52460 Buie
TEL./FAX : 052/773-161
CEL : 0918811723
E-MAIL : talijanski.d.v.fregola@pu.t-com.hr

"La massima parte di ciò che veramente mi serve sapere su come vivere, cosa fare e in che modo comportarmi l'ho imparata all'asilo. La saggezza non si trova al vertice della montagna degli studi superiori, bensì nei castelli di sabbia del giardino dell'infanzia."

Robert Fulghum

1.1.LA NOSTRA VISIONE

La visionedellanostrascuola d'infanzia è quella di formarerelazioni solide e significative con i coetanei e gliadulti e di sviluppare la propriaautonomiaedidentitàresponsabilizzando il bambino.

1.2.LA NOSTRA MISSIONE

La missione della nostra scuola d'infanzia è quella di costruire e mantenere una relazione educativa positiva tra i bambini, tra gli adulti e i bambini e tra gli adulti stessi in modo da diventare una condizione necessaria per favorire uno sviluppo sereno e un apprendimento di conoscenze e capacità.

1.3.ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI

I bambini iscritti alla Scuola d'infanzia italiana Fregola di Buie per l'anno pedagogico 2022/2024 sono settantaquattro (74) ed operano in sei (6) gruppieducativo – istruttivi.

1. Sede centrale:
   - sezione Jerry – sezione che accoglie i bambini da 1 ai 2 anni di età
   - sezione Tom - sezione che accoglie i bambini da 2 ai 2,5 anni di età
   - sezione Crostoli – sezione che accoglie i bambini dai 2,5 ai 3,5 anni di età
   - sezione Strucoli – sezione che accoglie i bambini dai 3,5 ai 4,5 anni di età

2. 2. Sede periferica a Buie – stanza nella Comunita' degli italiani:
   - sezione Fritole – sezione che accoglie i bambini dai 5 ai 6,5 anni di età

3. Sede periferica a Momiano:
   - sezione Pratoline – sezione che accoglie i bambini dai 3 ai 6,5 anni di età

Tutti e cinque i gruppi portano avanti un programma di lavoro di dieci ore, cioè di tipo primario.

1.4.ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro della Scuola d'infanzia va dalle 06,30 alle 16,30.
Laddove ci sono due gruppi educativo-istruttivi cioè nella sede centrale, viene organizzato il gruppo di turno, di mezz'ora circa, sia al mattino che al pomeriggio. In questo modo si aumenta la coopresenza dell'altra educatrice in un gruppo.

Durante le vacanze scolastiche si organizzano le sezioni in base all'interesse ed ai bisogni dei genitori, che compilano dei listini d'inchiesta in precedenza.

Durante i mesi di luglio ed agosto viene organizzato il lavoro estivo ed i gruppi vengono sistemati nella sede centrale.

1.5.EDUCATRICI

Presso laScuola d'infanzia operano tredici educatrici (di cui 1 e' assente per licenza parto), cioè due per ogni gruppo educativo – istruttivo.

	NUMERO DELLE EDUCATRICI per gruppo educativo - istruttivo					
	JERRY	**TOM**	**CROSTOLI**	**STRUCOLI**	**FRITOLE**	**PRATOLINE**
Sede centrale	2 (1sostituzione licenza parto)	2	2	2	/	/
Sede periferica a Buie – C.I.	/	/	/	/	2	/
Sede periferica a Momiano	/	/	/	/	/	2

1.6.COLLABORATORI SPECIALIZZATI

La nostra scuola d'infanzia ha a disposizione una **psicologa** al 50%dell'orario intero. Quest'ultima si focalizza per la maggior parte sul gruppo dei grandi.

MANSIONI SECONDO IL REGOLAMENTO INTERNO DEL LAVORO	*LAVORO EFFETTIVO*
proporre ed implementare il Piano annuale ed il Curriculum dell'istituzione	stende e propone il Piano della psicologa
osservare e seguire la realizzazione del lavoro educativo	segue il gruppo dei grandi focalizzandosi sui prescolari
contribuire professionalmente agli obiettivi educativi e promuove un processo educativo completo	collabora il parte con le educatrici, per risolvere determinate problematiche nel gruppo
proporre innovazioni, metodi moderni e forme di lavoro	/
ricercare e valutare la qualità del programma, l'ambiente spaziale-materiale e organizzativo in cui i programmi sono implementati	/
proporre, partecipare ed aiutare gli educatori nella realizzazione della loro formazione individuale e dei programmi di formazione professionale	/
collaborare con i genitori, aiutarli a crescere ed educare i bambini a risolvere i problemi educativi	organizza colloqui individuali, partecipa alle riunioni e organizza laboratori a tema
rappresentare pubblicamente il lavoro educativo dell'asilo in consultazione con il direttore	/
contribuire allo sviluppo del lavoro di gruppo nell'asilo	/
supportare professionale il direttore per quanto riguarda l'insegnamento dei principi e l'organizzazione del lavoro all'asilo sia a livello micro che macro (organizzare, valutare, proporre, realizzare,…)	/
partecipare all'organizzazione e alla conduzione di pratiche studentesche e collaborare con le tirocinanti per la realizzare delle attività	Partecipa alle attività delle tirocinanti

Per due giorni al mese usufruiamo dell'**infermiera**, la quale è in rapporto di lavoro presso l'asilo di Buie in lingua croata. In collaborazione con il personale della cucina, quest'ultima compila settimanalmente i menù e cura la qualità dei pasti in base ai bisogni alimentari dei bambini. Organizza i vari controlli dal dentista e segue l'andamento di sviluppo e crescita dei bambini.

1.7. ALTRI LAVORATORI INCLUSI NELL'ORGANIZZAZIONE DI LAVORO

Le attività del settore della contabilità vengono svolte dalla nostra contabile che pero' presta servizio anche per la sezione in lingua croata.

Nella sezione centrale abbiamo unainserviente – donna delle pulizie che presta servizio anche all'asilo in lingua croata, nella periferica di Momiano è presente pure una inserviente – donna delle pulizie che per metà orario è a Momiano (e presta servizio anche per la S.E.I. "Edmondo de Amicis" di Buie), mentre l'altra metà passa presso la sede centrale. Un aiuto cuoca la troviamo in centrale, in cucina. Le pulizie di una stanza e degli ambienti in comune, a Momiano, vengono prestate dall'inserviente che opera presso la S.E.I. "Edmondo de Amicis", mentre presso la sede centrale le pulizie vengono svolte dalle inservienti della sezione in lingua croata.

Dall'Asilo infantile Buie – DječjivrtićBuje, ci vengono offerte le mansioni del personale della cucina e del custode.

2. CONDIZIONI DI LAVORO

2.1.ORGANIZZATIVE

Ampliare e progredire nell'ambito organizzativo attraverso una nuova prospettiva lavorativa: ascoltare, comprendere, avvicinarsi alle aspettative dei genitori.Attraverso un lavoro di collaborazione continua con le educatrici, favorire un ambiente per cogliere gli interessi e i bisogni dei bambini sfruttando al massimo le risorse del territorio e le bellezze naturali e storiche del luogo.

Creare condizioni di lavoro quanto più ottimali al fine di rendere migliore la programmazione del lavoro delle educatrici.

Realizzare i compiti prefissati nel Piano di sicurezza, di protezione e prevenzione della Scuola d'infanzia.

2.2.AMBIENTALI

La sede centrale si trova nella stessa istituzione dell'Asilo infantile di Buie. Ha a disposizione due stanze al piano terra (gruppo dei piccoli e dei medi) e due stanze al primo piano (gruppo dei nido piccolo e grande). In comune hanno il refettorio, il terrazzo per le manifestazione ed il parco giochi esterno, il quale non è ancora completamente agibile.

Inizialmente non tutti i bambini sono presenti all'asilo perche' non tutti hanno ancora compiuto un anno di vita.

Le sede periferica di Buie opera presso la Comunita' degli Italiani di Buie, dove sono stati adattati gli ambienti per le neccessita' dei bambini. Ha a disposizione una stanza grande per le attivita' e per il pisolino pomeridiano (qui vi vengono consumani anche i pasti), due bagni e una piccola cucina (per la pulizia primaria dopo i pasti).

La sede periferica diMomianoopera nell'edificio della Scuola elementare ed ha a disposizione due stanze di soggiorno ed i servizi igienici separati. Il refettorio, la palestra ed il giardino sono in comune con la scuola.

2.3.MATERIALI

Nella sede centrale:
- ristrutturazione completa del guardaroba al piano terra (stanza Strucoli)
- organizzareil giardino con giochi ed attrezzature didattiche per bambini
- manutenzione e pulizia dei climatizzatori
- verniciare i muri nella stanza delle Fritole

Nella sede della C.I. di Buie
- adattamento del terrazzo per l'utilizzo dei bambini

Sede periferica di Momiano:
- vedere e ristrutturare le screpolature del bagno e del corridoio
- riverniciare le altalene
- ampliare lo spazio sotterraneo dell'edificio
- organizzare la chiusura dell'entrata del giardino, visto l'infiltrazione continua di animali (soprattutto cani e gatti)
- organizzare il giardino con giochi ed attrezzature didattiche per bambini

Nel corso dell'anno pedagogico verrà acquistato vario materiale di consumo seguendo le indicazioni e le necessità delle educatrici in base all'evolversi delle attività che porteranno avanti i vari gruppi educativi e materiale didattico necessario .

Per l'aggiornamento delle educatrici saranno acquistate guide didattiche e testi professionali.

3. ORGANIZZAZIONE DELLA CURA PER LO SVILUPPO PSICO – FISICO DEL BAMBINO

L'infermiera è presente all'asilo per due giorni alla settimana, di cui, nelle prime tre settimane presta servizio presso l'Asilo in lingua croata e nell'ultima settimana è presente presso le nostre sezioni. Prepara il suo Piano e programma di lavoro e alla fine dell'anno pedagogico consegna la Relazione finale.

Per uno sano sviluppo psico – fisicodelbambino, una componente importante è avere una sana alimentazione adatta alla loro età. Dunque l'infermiera compila settimanalmente il menù e cura la qualità dei pasti e per i bambini che seguono una dieta particolare, viene adattato il menù alle loro esigenze. Sarebbe opportuno rafforzare la comunicazione e le richieste delle educatrici con il personale della cucina, e vedere di modificare e ampliare il menu'. La scuola d'infanzia deve assicurare al bambino le prime cure in casi d'emergenza e deve avere a disposizione il materiale sanitario necessario.

Ai bambini viene insegnato come aver cura della propria persona come prevenire le malattie facendo loro apprendere le norme igieniche e comportamentali attraverso varie attività organizzate dalle educatrici.

Non meno importante, in questo senso, è una costante attenzione alla pulizia e all'igiene degli ambienti della Scuola d'infanzia. Il personale effettua la visita sanitaria nei termini stabiliti.

Nella giornata sono presenti attività e momenti che si ripetono ogni giorno e offrono, così, un importante supporto allo sviluppo psico – fisico del bambino. Tali routine, la ripetizione quotidiana di sequenze e di azioni (l'apprendimento, il gioco, il riposo pomeridiano) rassicurano il bambino, favoriscono punti di riferimento e permettono di orientarsi con fiducia nella giornata e inoltre i bambini diventano maggiormente autonomi, capaci di assumersi compiti e piccole responsabilità. Un'abitudine quotidiana molto importante sono le uscite all'aperto. Il tempo che i bambini trascorreranno all'aria aperta dipende dalle diverse stagioni. Nei periodi più caldi si trascorrerà il tempo nel parco giochi o in altre zone verdi dove i bambini potranno giocare liberamente, ma anche osservare, imparare,... nei periodi più freddi si faranno passeggiate più o meno lunghe all'aperto.

Nel corso dell'anno pedagogico verranno organizzate giornate da trascorrere a contatto con la natura come in occasione del saluto all'autunno, della Settimana del bambino, della Giornata del pianetaTerra ed organizzando gite sulla neve ed al mare.

4. LAVORO EDUCATIVO – ISTRUTTIVO

Nel lavoro educativo – istruttivo della Scuola d'infanzia sono inclusi i bambini che hanno appena compiuto un (1) anno fino a quando iniziano a frequentare la Scuola elementare.

La professionalità dell'educatrice si esplica soprattutto in due momenti: quello della programmazione degli interventi educativi e quello dell'attuazione di esperienze che consentono ai bambini di acquisire identità, autonomia e competenza.

Ogni educatrice struttura la propria attività didattico-educativa sulla base di una programmazione annuale della quale estrapolare obiettivi, contenuti, metodologie, strumenti, mezzi e verifiche - valutazioni, tenendo conto del contesto socio-culturale nel quale ci si trova ad operare. Tali programmi, pur diversi in rapporto alle varie realtà e al fatto che ogni educatore elabora un proprio percorso, hanno un comune denominatore: gli orientamenti ministeriali del Curriculum, che stabiliscono in modo generale le tappe di sviluppo cognitivo, affettivo e razionale che i bambini vanno a sviluppare nel periodo prescolare.

I compiti principali da realizzare e sviluppare attraverso le competenze rappresentano i fattori comuni di ogni scelta educativo – istruttiva ed includono:

	CAMPO DI ESPERIENZA	COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	BREVE DESCRIZIONE
1.	I discorsi e le parole	Comunicazione nella madrelingua	capacità di esprimere ed interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma orale e scritta ed interagire in modo creativo in un'intera gamma di contesti culturali e sociali
		Comunicazione nelle lingue straniere	oltre alle abilità richieste per la comunicazione nella madrelingua, richiede la mediazione e la comprensione interculturale
2.	La conoscenza del mondo	Competenza matematica e competenze di base in scienze e tecnologia	abilità di applicare il pensiero matematico per risolvere problemi in situazioni quotidiane. Tale competenza è associata a quello scientifico-tecnologica che comporta la comprensione di tanti cambiamenti determinati dall'uomo stesso e che sono sua responsabilità
3.	Immagini, suoni e colori	Competenza digitale	capacità di saper utilizzare con spirito critico le tecnologie per il lavoro, il tempo libero, la comunicazione
4.	Tutti	Imparare a imparare	comporta l'acquisizione, l'elaborazione e l'assimilazione di nuove conoscenze e abilità che potranno poi essere applicate nel futuro in vari contesti di vita: casa, lavoro, istruzione e formazione.
5.	Il sé e l'altro	Competenze sociali e civiche	riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo costruttivo alla vita sociale e lavorativa
6.	Tutti	Spirito di iniziativa e imprenditorialità	capacità di una persona di tradurre le idee in azioni, dove rientrano la creatività, l'innovazione, e la capacità di pianificare e gestire progetti per raggiungere obiettivi
7.	Il corpo e il movimento	Consapevolezza ed espressione culturale	si dà spazio all'espressione creativa di idee, esperienze, emozioni in una vasta gamma di mezzi di comunicazione, compresi musica, spettacolo, letteratura ed arti visive
8.	Immagini, suoni e colori		

Nella realizzazione di questi compiti sarà importante che le educatrici non tralascino i vari progetti.

5. ISTRUZIONE E PERFEZZIONAMENTO DELL'AGGIORNAMENTO DELLE EDUCATRICI

Essere educatrice comporta oggi un profilo di alta professionalità e di grande responsabilità. Richiede la padronanza di specifiche competenze culturali, pedagogiche,

psicologiche, metodologiche e didattiche unite ad una aperta sensibilità e disponibilità alla relazione educativa con i bambini.
L'obiettivo principale degli aggiornamenti professionali, consiste nello sviluppo personale dei dipendenti, nonchè un'ulteriore apporto di qualità ed efficienza nel settore di educazione e istruzione.

Per quanto riguarda l'istruzione ed il perfezionamento dell'aggiornamento professionale delle educatrici questo si realizzerà in forma collettiva e in forma individuale. Il piano d'aggiornamento viene redatto in base alle proposte del Catalogo per l'aggiornamento professionale promosso dal nostro Ministero dell'educazione ed istruzione 2023/2024 ed il programma di collaborazione permanente tra UI e UPT.
Le educatrici realizzano pure l'aggiornamento professionale individuale seguendo e consultando costantemente la letteratura adeguata tramite le guide didattiche, le riviste specializzate, i vari libri di testo ed i vari siti.
Quest'anno siamo partiti con il Progetto Interregionale COPE. Noi siamo i portatori del progetto e come partner abbiamo la Scuola dell'infanzia Girasole di Cittanova e l'asilo nido Orsa di Trieste. Questo progetto cha lo scopo e l'obbiettivo di collegate questi tre asili tra loro (e non solo), offrendo alle educatrici uno scambio di metodologia lavorativa ed un arricchimento professionale con esperti nel campo attraverso aggiornamenti mirati e lavoro di gruppo sul campo.

6. COLLABORAZIONE CON I GENITORI

All'inizio dell'anno pedagogico i genitori compilano un questionario dal quale si ottengono informazioni e notizie utili per l'inserimento dei bambini. Il questionario include informazioni immediatamente utilizzabili e nel contempo lascia spazio a chi lo desidera per approfondire aspetti ritenuti più importanti.

I genitori sono messi a conoscenza delle malattie che si possono manifestare nei bambini di questa età, come riconoscerle, prevenirle e affrontarle nel migliore dei modi.

Per salvaguardare la salute dei bambini, cercare di coinvolgere anche i genitori in una sana alimentazione nell'ambito familiare come quello di rispettare le norme igieniche e la cura della persona.

Per i bambini che presentano deficit sarà opportuno prevedere ulteriori momenti di scambio e confronto con persone impegnate a seguire il bambino.

All'inizio dell'anno pedagogico abbiamo realizzato una Riunione per i genitori dei bambini appena iscritti, informandoli come rapportarsi con i bambini all'inizio di questo nuovo percorso di vita in modo da renderlo quanto meno traumatico e doloroso.

Nel corso dell'anno pedagogico sono pianificate varie forme di collaborazione con i genitori (non inizialmente):

- riunioni dei genitori collettive
- riunioni dei genitori per singolo gruppo
- riunioni dei genitori con tematiche specifiche
- informazioni individuali per i genitori
- incontri bambini – genitori – educatrici

- angolo dei genitori
- gite bambini – genitori – educatrici
- contatti giornalieri educatrice - genitore

La collaborazione dei genitori agli avvenimenti, spettacoli, festività ed altro riveste un ruolo importante nella relazione tra la Scuola d'infanzia e la famiglia perchè consente ai genitori di diventare protagonisti attivi, fornisce opportunità di socializzazione, incontro e collaborazione tra gli stessi.

7. COLLABORAZIONE CON GLI ENTI ESTERNI

Per la realizzazione dei compiti e dei fini la Scuola d'infanzia collabora con:

- la Città di Buie quale fondatore
- la Scuola d'infanzia DječjivrtićBuje – Asilo infantile di Buie
- la Scuola elementare italiana di Buie "E. de Amicis" e periferica di Momiano
- la Comunità degli Italiani di Buie
- la Comunità degli Italiani di Momiano
- la Comunità degli Italiani di Castelvenere
- il Comune di Grisignana
- la Comunità degli Italiani di Grisignana
- l'Università Popolare aperta di Buie ed Umago
- l'Unione Italiana
- l'Università Popolare di Trieste
- l'Ambulatorio medico – dentistico di Buie
- l'Ambulatorio medico di Buie
- il Centro per l'assistenza sociale di Buie
- l'Ente turistico della Città di Buie
- la Minoranza Nazionale Italiana
- il teatro cittadino di Buie.
- la Stazione di polizia di Buie
- l'IKB di Buie
- il mensile locale "Bujština" (il Buiese)
- il quotidiano "La voce del Popolo"
- il quotidiano "GlasIstre"
- mensile scolastico "Arcobaleno"
- le Scuole d' infanzia del territorio
- il Ministero per l'educazione ed istruzione
- il Corpo volontario dei vigili del fuoco di Buie
- Scuola dell'infanzia italiana Girasole cittanova
- Asili nido Orsa Trieste
- Progettisti nel campo del Progetto Interreg
- …..

8. PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEL DIRETTORE

Il direttore è la persona responsabile della gestione economica e professionale dell'istituzione. Eglirappresenta la Scuola dell'infanzia.
Il ruolo del direttore è quello di tener conto che tutte le figure adulte che operano all'interno dell'istituzione svolgano una funzione educativa accomunata dalla stessa finalità e che deve farsi garante della formazione integrale e integratrice del bambino, anche se i ruoli professionali si differenziano all'interno del gruppo di lavoro.

Il direttore svolge le mansioni previste dalla legge, in particolare:

- organizza e dirige la gestione economica e finanziaria
- controlla l'applicazione della legge e degli atti generali
- forma i gruppi educativo - istruttivi
- propone il Piano e programma di lavoro annuale, il Curricolo e la Relazione finale
- adotta le misure indispensabili per l'esecuzione del Piano e programma di lavoro annuale
- convoca il Consiglio delle educatricie il Consiglio d'amministrazione
- partecipa alle manifestazioni
- collabora e fa da tramite tra i vari enti esterni
- organizza gli aggiornamenti professionali e le visite mediche per le educatrici
- organizza il lavoro alle tirocinanti e partecipa alle attività modello
- ….

Competenze principali: organizzative ed amministrative	**Realizzazione**
- Coordinare, organizzare e controllare i lavori in corso riguardanti la ricostruzione dell'edificio - Organizzare ed assicurare gli spazi, per i vari gruppi educativo-istruttivi affinchè ci sono i lavori in corso - Organizzare il lavoro (turni funzionali per tutto il personale tecnico) seguendo le indicazioni date dell'Istituto per la sanità - Organizzare le attivita', uscite e formazioni riguardanti il progtto Interreg	Durante tutto l'anno pedagogico
- Stesura del Piano e programma di lavoro del direttore - Stesura del Piano e programma di lavoro della Scuola d'infanzia - Stesura del Curricolo della Scuola d'infanzia - Revisione ed aggiornamenti gli Atti dell'istituzione	Settembre - ottobre 2023
- Coordinare il lavoro di tutti i dipendenti - Visitare la sezione periferica le sezioni dislocate - Condividere e partecipare ai progetti - Presentazione alle varie uscite e manifestazioni	Durante tutto l'anno

- Preparare i vari contratti di lavoro per i dipendenti	
- Collaborazione col le scuole d'infanzia della Slovenia ed Italia per iniziare un progetto interregionale	Durante tutto l'anno
- Preparare le varie Liberatorie - Pianificare i Consigli delle educatrici - Pianificare i Consigli d'amministrazione in accordo col Presidente del Consiglio - Pianificare gli accordi e colloqui con il personale - Tenere l'evidenzia di lavoro del personale - Partecipare agli accordi e colloqui con la sezione in lingua croata - Pianificare le riunioni e le uscite - Pianificare ed organizzare le varie manifestazioni - Compilare l'albo annuale - Aggiornare le pag.web - Partecipare agli accordi con il fondatore e presenziare alle riunioni settimanali con il Sindaco	Durante tutto l'anno
- Stillare il Ribilancio - Pianificare il piano finanziario per l'anno 2024 e per il periodo dal 2025 al 2026	Ottobre, novembre 2023
- Realizzare la Responsabilità fiscale	Durante tutto l'anno
- Preparare e svolgere le iscrizioni	Maggio – giugno 2024
- Organizzare e formare i nuovi gruppi educativi	Giugno – luglio 2024
- Preparare i contratti per i genitori	Giugno e settembre 2024
- Organizzare lo spettacolo finale - Organizzare il Girotondo dell'amicizia - Organizzare il lavoro estivo - Preparare le Delibere delle ferie per i dipendenti	Giugno 2024
- Stesura della Relazione sul lavoro della Scuola d'infanzia	Agosto 2024
- Seguire e modificare il Piano finanziario a seconda delle necessità - Seguire la Responsabilità fiscale - Seguire le varie ordinazioni da effettuare - Presentare ai Consigli cittadini ed esporre il materiale richiesto - Presenziere ai vari inviti e manifestazioni - Collaborare con il Ministero dell'educazione ed istruzione - Collaborare con l'Agenzia per l'educazione ed istruzione - Collaborare con la Regione Istriana - Collaborare con l'ufficio collocamento - Collaborare con l'U.I e l'U.P.I. - Presenziare agli attivi dei direttori - Collaborare con i vari enti del territorio	Durante tutto l'anno e/o secondo la necessità del finanziatore

- Seguire l'aggiornamento professionale delle educatrici - Organizzare le Riunioni di massa - Organizzare i controlli medici - Verificare e controllare tutti i conti - Richiedere le varie offerte per il materiale necessario e compilare i moduli necessari	

Il Piano di lavoro nei confronti dei bambini	**Attivita'**	**Termine previsto per la realizzazione**
• pianificare, ricercare, sperimentare, promuovere novità ed innovazioni nel lavoro educativo – istruttivo in modo da soddisfare i bisogni dei bambini programmando e realizzando uscite, visite, gite, escursioni, incontri dai diversi contenuti	giornata delle Olimpiadi croate	settembre
	settimana del bambino, settimana dell'alimentazione	ottobre
	San Nicolò, Babbo Natale, mercatino natalizio, spettacolo con la SEI	dicembre
• programmare e realizzare una maggiore integrazione e interagibilità tra i gruppi educativi	uscita sulla neve	gennaio
	sfilata di carnevale	febbraio
	spettacolo di 8 marzo con la SEI e la SMSI	marzo
• in collaborazione con l'ambiente programmare giornate di carattere culturale, sportivo...	giornata del Pianeta Terra	aprile
	Girotondo dell'amicizia	maggio
	incontri dei vari gruppi, spettacolo, gita con i genitori	giugno

Il Piano di lavoro nei confronti delle educatrici	**Attivita'**	**Termine previsto per la realizzazione**
• pianificare ed assicurare, secondo le possibilità il materiale ed i mezzi didattici necessari per portare a termine il piano e	aderire e notificare le educatrici ed il personale ai vari incontri, seminari, aggiornamenti professionali, riunioni,…	

programma di lavoro • organizzare e realizzare l'istruzione ed il perfezionamento dell'aggiornamento professionale permanente, collettivo, individuale, tramite i vari seminari e corsi di aggiornamento • supportare e sostenere le studentesse (tirocinanti)	regolari visite sanitarie, consigli delle educatrici, coordinamenti professionali, adesioni ai vari seminari organizzare i gruppi lavorativi e preparare il materiale necessario	Durante tutto l'anno pedagogico febbraio giugno

Il Piano di lavoro nei confronti dei genitori	Attivita'	Termine previsto per la realizzazione
• tramite riunioni collettive, di gruppo ed incontri individuali e con la collaborazione delle educatrici informare i genitori su quelli che sono i loro doveri ed i loro diritti nei confronti della Scuola d'infanzia • con la collaborazione delle educatrici e del personale specializzato rassicurare e far capire ai genitori che ogni bambino viene seguito individualmente nella sua totalità	riunione e presentazione dell'istituzione ai genitori dei nuovi iscritti riunione per i genitori dei bambini prescolari varie riunioni a tema, incontrivarii	settembre 2023 marzo 2024 Durante tutto l'anno pedagogico

Il Piano di lavoro nei confronti dei collaboratori specializzati	Attivita'	Termine previsto per la realizzazione
• assicurare un continuo scambio di informazioni tra i collaboratori specializzati e le educatrici con lo scopo di raggiungere un risultato finale mirato e positivo nei confronti dei bambini che presentano delle difficoltà	incontri individuali	Durante tutto l'anno pedagogico

9. PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEL CONSIGLIO DELLE EDUCATRICI

Durante l'anno pedagogico si svolgerannoi Consigli delle educatrici, laddove oltre all'analisi costante del Piano e programma di lavoro della Scuola d'infanzia, alla scelta metodologica e didattica da seguire si pianificano per tempo tutte le attività legate ai contenuti dei progetti svolti nei gruppi nel corso dell'anno, alle uscite, alle ricorrenze, alle giornate di carattere sportivo, ...Durante i vari Consigli le educatrici espongono i contenuti inerenti la loro partecipazione ai vari seminari ed attivi. In questo contesto vengono trattati e pianificati i vari laboratori che si realizzeranno in contesto alle varie manifestazioni e festività. Vengono pure proposti i temi da trattare nel corso delle riunioni dei genitori e vengono analizzate le varie problematiche che si possono presentare nel corso dell'anno pedagogico.

Pianificazione	Realizzazione
- Approvare la relazione finale 2022/2023 - Approvare l'aggiornamento professionale - Valutare le strutture di lavoro - Organizzazione del lavoro educativo – istruttivo	Fine agosto 2023
- Approvare il Piano e programma di lavoro 2024/2024 - Approvare il Curricolo dell'istituzione per l'anno 2022/2023 - Presentazione dei nuovi gruppi	Settembre 2023
- Accordi per le varie festività	Novembre 2023
- Organizzare le varie attivita' per il carnevale - Presentazione degli aggiornamenti professionali	Gennaio /febbraio 2024
- Scelta della gita di fine anno - Presentazione dei vari appuntamenti - Accordi riguardanti gli spettacoli finali	Aprile /maggio 2024
- Organizzazione del lavoro estivo - Coordinamento del lavoro	Giugno / luglio 2024

10. PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Pianificazione	Realizzazione
- Approvare la relazione finale 2022/2023 - Organizzazione del lavoro educativo – istruttivo	Fine agosto 2023

- Presentazione dei gruppi educativi – istruttivi - Approvare il Piano e programma di lavoro 2023/2024 - Approvare il Curricolo dell'istituzione per l'anno 2023/2024 - Presentazione dei nuovi gruppi educativo – istruttivi - Approvazione ai bandi di concorso	Settembre 2023
- Approvare il piano finanziario per l'anno 2024 e per il periodo dal 2025 al 2026	Ottobre 2023
- Accettare il piano d'appalto	Dicembre 2023
- Accettazione del Resoconto finanziario	Febbraio 2023
- Approvazione delle iscrizioni per l'anno 2023/2024	Marzo 2024
- Formazione dei gruppi educativo - istruttivi	Giugno 2024

11. STRUTTURA DI LAVORO

MESE	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**
GIORNARE LAVORATIVE	**20**	**21**	**21**	**19**	**22**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**23**	**20**
ORE	**160**	**168**	**168**	**152**	**176**	**168**	**168**	**168**	**168**	**168**	**184**	**160**
FESTIVITÀ	**/**	**/**	**1**	**2**	**1**	**/**	**/**	**1**	**2**	**/**	**/**	**2**

GIORNATE LAVORATIVE	251 giorni x 8 ore	2088 ore
FERIE ANNUALI	27 giorni x 8 ore	216 ore
FESTIVITÀ	9 giorni x 8 ore	72 ore
DA EFFETTUARE	(251-27)**224 giorni x 8 ore**	**1792 ore**

LAVORO DIRETTO	5,5 ore x 224 giorni	1232 ore
PAUSA	0,5 ore x 224 giorni	112 ore
PIANIFICAZIONE GIORNALIERA	1 ora x 224 giorni	224 ore
TOTALE	**1380,5 + 125,5 + 224**	**1568 ore**

ALTRO	224 giorno x 1 ora	224 ore
TOTALE	**1568 + 224**	**1792 ore**

Per altro si intende:

PIANIFICAZIONE TRIMESTRALE	3 x 4 ore + 3 (sett.)	15 ore
VALORIZZAZIONE TRIMESTRALE	3 x 2 ore + 2 (sett.)	8 ore

PIANIFICAZIONE SETTIMANALE	1 ore settimanale (50-ferie)	45 ore
CURRICOLO + RELAZIONE FIN.	5 + 5	10 ore
RIUNIONE DEI GENITORI	4 x 2 ore	8 ore
INFORMAZIONI INDIVIDUALI	2 ore x 10 mesi	20 ore
COORDINAMENTO EDUCATRICI	20 x 1	20 ore
CONSIGLIO DELLE EDUCATRICI	4 x 2 ore	8 ore
AGGIORNAMENTO PROF. INDIV.	1 x 10 ore	10 ore
AGG. DI GRUPPO, LABORATORI	15	15 ore
SEMINARI	20	20 ore
ATTIVITÀ D'INTERESSE (GITE,..)	11	11 ore
MANIFESTAZIONI UFFICIALI (sett., febb.,giu.)	3 x 2 ore	6 ore
ALLESTIMENTO SPAZI INTERNI	4 x 3 ore	12 ore
GIORNALINO	2 x 8 ore	16 ore
TOTALE:		***224 ore***

12. PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DELLA COLLABORATRICE PROFFESIONISTA – PSICOLOGA

CONTENUTO DEL LAVORO	TEMPO DI REALIZZAZIONE
PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, OSSERVAZIONE E VALUTAZIONE DEL LAVORO	
• Stesura del piano e programma annuale di lavoro della psicologa • Interviste iniziali con i genitori dei bambini nuovi iscritti	Settembre 2023
• Seguire la realizzazione del piano e programma di lavoro dell' istituzione • Pianificazione mensile del lavoro della psicologa • Valorizzazione mensile del lavoro	Durante tutto l' anno Mensilmente
• Partecipazione al Consiglio delle educatrici ed alle riunioni	Durante tutto l' anno
• Stesura del resoconto finale del lavoro della psicologa • Partecipazione nella stesura del resoconto finale dell' istituzione	Luglio 2024
• Partecipazione ai lavori legati all' iscrizione dei bambini per il seguente anno pedagogico • Partecipazione nella formazione dei gruppi per il seguente anno pedagogico	Maggio, giugno luglio 2024 Luglio, agosto 2024
LAVORO CON I BAMBINI	
• Raccolta dei dati anamnestici dei bambini nuovi iscritti • Seguire l' adattamento dei bambini nuovi iscritti	Settembre, ottobre 2023

• Identificazione dei bambini con particolari difficoltà • Pianificazione e programmazione del lavoro con i bambini con particolari difficoltà	Ottobre 2023
• Seguire e valutare i bisogni fisici e psichici dei bambini con lo scopo di soddisfare i loro bisogni • Uso di test e altre tecniche psicologiche per valutare lo stato psico - fisico attuale del bambino • Lavoro individuale o di gruppo con i bambini per la prevenzione e l' intervento precoce • Valorizzazione e ridefinizione del lavoro terapeutico con i bambini	Durante tutto l'anno
LAVORO CON I GENITORI	
• Preparazione del volantino per i genitori dei nuovi iscritti : „Iniziare a frequentare la Scuola dell' infanzia „Fregola“	Agosto 2024
• Colloqui individuali con i genitori dei bambini nuovi iscritti • Far conoscere ai genitori il piano e programma di lavoro dell' asilo	Settembre, ottobre 2023
• Informazioni individuali ai genitori sulle caratteristiche di sviluppo del bambino • Colloqui individuali per la prevenzione e l'intervento precoce	mensilmente mensilmente
• Riunione per i genitori dei bambini prescolari : „Ciao asilo, vado a scuola“	Aprile 2024
• Laboratorio per i genitori sul tema : „Tecniche di allenamento per gestire la rabbia“	Febbraio 2024
• Conduzione di temi- laboratori per i genitori • Scrittura di volantini informativi • Far partecipare i genitori nella pianificazione, programmazione e realizzazione di certe parti di programma con i bambini	A seconda dei bisogni Durante l' anno
LAVORO CON LE EDUCATRICI	
• Passare le informazioni dei nuovi iscritti alle educatrici	Settembre, ottobre 2023
• Riunioni sullo stato psico - fisico del bambino	Ottobre 2023 Febbraio 2024
• Indirizzare le educatrici sul come riconoscere e valutare i bisogni psico-fisici dei bambini e come soddisfarli • Consigliare le educatrici sui metodi di osservazione dello sviluppo psico-fisico al fine di far emergere le loro capacità • Informare le educatrici sui bambini con bisogni particolari e indirizzarle sul come lavorare con loro • Collaborare con le educatrici riguardo la pianificazione, programmazione e realizzazione del lavoro educativo-	Durante tutto l' anno

istruttivo con i bambini (scelta di compiti ed attività) • Sostegno ed aiuto alle educatrici nella realizzazione di un' interazione di qualità con i genitori • Colloqui individuali e consultazioni per la prevenzione e l' intervento precoce • Seguire il lavoro dei tirocinanti	Durante l' anno Durante l' anno
• Laboratorio sul tema : „Mente e corpo in sintonia”	XI mese
COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI	
• Collaborazione con il Centro sociale • Collaborazione con i professionisti fuori dall' istituzione: educatori-riabilitatori, psicologi,logopedisti, • pedopsichiatri, neuropsichiatri, neurologi,ecc... • Collaborazione con i pediatri e le infermiere	A seconda dei bisogni A seconda dei bisogni A seconda dei bisogni
• Collaborazione con la scuola	VI mese
SCRITTURA DELLA DOCUMENTAZIONE	
• Stesura del programma giornaliero • Stesura del dossier dei bambini • Scittura delle osservazioni riguardanti il bambino • Scrittura della documentazione sui colloqui con le educatrici ed i genitori • Scrittura della documentazione sulla collaborazione con gli specialisti	Ogni giorno A seconda dei bisogni Durante l' anno Durante l' anno
AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	
• Aggiornamenti professionali di gruppo : laboratori, seminari • Aggiornamenti individuali: seguire la letteratura specialistica	Durante l'anno Durante l'anno
MANIFESTAZIONI	
• Partecipare alle manifestazioni del posto • Festività • Visite • Date importanti	Durante l'a.p. Durante l' a.p. Durante l'a.p. Durante l'a.p.